daps85

Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Assemblée Générale Ordinaire

## 24 juin 2021

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Ordre du jour

- Rapport d'activité 2020
- Approbation des comptes 2020
- Projet 2021
- Validation du Prévisionnel 2021

*Point aujourd'hui*

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Rapport d'activité 2020

*V. Bourcy*

# Rappel historique

- 2017 : Souhait des médecins généralistes libéraux
- 2018 : Intervention d'un cabinet conseil à la demande de l'ARS
- 2019 : Elargissement à tous les PS de Vendée
  - groupe de travail pluriprofessionnel et pluridisciplinaire
  - définition de l'objectif du DAPS-85 et de son périmètre
  - validation du calendrier de travail

# Construction du DAPS-85

- Février 2020 : Dépôt des statuts de l'association
- Juillet 2020 : Recrutement de la directrice du DAPS-85
- 1er octobre 2020 : Prise de fonction de la directrice
- 15 novembre 2020 : Equipe du DAPS-85 au complet
  - 1 directrice
  - 1 attachée de direction
  - 2 coordinatrices parcours
  - 1 charge de mission informatique (départ au 15 décembre)

**8 février 2021 : ouverture de la plateforme**

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# EQUIPE OPERATIONNELLE

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée


02 51 94 54 95
contact@daps85.fr
www.daps-85.fr
8 place du Pont du Jour
85000 LA ROCHE SUR YON


## DIRECTRICE

**Véronique BOURCY**
veronique.bourcy@daps85.fr
Mobile : 07 85 69 11 72


## ASSISTANTE

**Linda ROUSSEAU**
linda.rousseau@daps85.fr
Mobile : 06 07 61 43 22


## COORDINATRICES PARCOURS

**Bérénice TREILLARD**
berenice.treillard@daps85.fr

**Delphine COPPENS**
delphine.coppens@daps85.fr

# Rappel des statuts

## Gouvernance

Objet de l'association :

Cette association est à pour but non lucratif et a pour objet les points suivants :

- 1° -Assure la **réponse globale aux demandes d'appui des professionnels** qui comprend notamment l'accueil, l'analyse de la situation de la personne, l'orientation et la mise en relation, l'accès aux ressources spécialisées, le suivi et l'accompagnement renforcé des situations, la planification des prises en charge en lien avec le médecin traitant et les professionnels concernés ;

- 2°- Contribue **avec d'autres acteurs** et de façon coordonnée, à la **réponse aux besoins des personnes et de leurs aidants** en matière d'accueil, de repérage des situations à risque, d'information, de conseils, d'orientation, de mise en relation et d'accompagnement ;

- 3°- Participe à la **coordination territoriale** qui concourt à la structuration des parcours de santé mentionnés à l'article L. 6327-1. »

# Rappel des statuts

## Gouvernance

« Membres de droits :

- Représentants de chaque **URPS**
- 1 représentant de chacune des **7 CPTS** constituées dont le siège social est en Vendée.
- Le ou la président(e) de la **CPAM** de Vendée ou son représentant
- Le ou la président(e) du **Conseil départemental de Vendée** ou son représentant.
- Le directeur départemental de **l'ARS Vendée** ou son représentant. »

« Membres adhérents :

Les personnes physiques ou morales partenaires des professionnels de santé libéraux pour les missions retenues pour la définition de l'objet de l'association dans l'Article 2»

# Rappel des statuts

## Gouvernance

« Conseil d'administration :

- 5 représentants de l'URPS Médecins libéraux
- 1 représentant de chacune des 9 autres URPS
- Un administrateur élu par les membres de l'association désignés par les CPTS
- Un représentant de la CPAM
- Un représentant du conseil départemental de Vendée
- Un représentant des usagers désigné parmi les associations représentants des usagers et membres adhérents
- Un administrateur élu par les membres adhérents et participants au comité des partenaires. »

# Rappel des statuts

## Gouvernance

### STATUT

Bureau :

- Le CA élit en son sein un bureau composé à la majorité des membres présents ou représentés
- d'un président : Dr Philippe Collen, médecin généraliste
- d'un trésorier : Dr François Verdon, médecin généraliste
- d'un secrétaire : Mme Lydie Besson-Giraudeau, orthophoniste

- Les membres du bureau sont élus
- pour une durée de deux ans et
- rééligibles pour un nombre maximum de 3 mandats successifs. Leurs fonctions ne sont pas rémunérées sauf décision contraire de l'assemblée générale. »

# Actions du DAPS-85 en 2020

## Construction de la structure à partir du 1er octobre :

- **Locaux**
  - Place du Point du Jour  à partir du 16 novembre et de façon provisoire

- **Installation**
  - Matériel informatique : PC portable
  - Licences informatiques : Office 365
  - Mobilier
  - Téléphonie (mobiles et standard)

# Actions du DAPS-85 en 2020

## Construction de la structure à partir du 1er octobre :

- **Personnel**
  - Recrutement des professionnels du DAPS-85
  - Arrivée des professionnels entre le 16 novembre et le 1er décembre
  - Départ à la fin de la période d'essai du chargé de mission numérique – non remplacé

# Actions du DAPS-85 en 2020

## Construction de la structure à partir du 1er octobre :

- **Outils internes**
  - Base de données Access pour le recensement des partenaires : une centaine de structures identifiées
  - Constructions des indicateurs
  - Fichier Excel pour
    - l'enregistrement des sollicitations
    - le calcul automatique des indicateurs

# Actions du DAPS-85 en 2020

## Construction de la structure à partir du 1er octobre :

### Indicateurs d'activité

- Sollicitations globales / clôturées / refusées
- Sollicitations / sec géo,/ type de demande / type de demandeur / modalités (tel, mail…)
- Typologie des patients
- Durée d'accompagnement
- File active de patients accompagnés
- PPCS envoyés
- Connexion internet
- Outils construits
- Structures partenaires identifiées
- Réunions avec les partenaires (organisées par le DAPS / en tant que participants)

### Indicateurs RH

- Effectif
- Absentéisme / turn-over

### Indicateurs financement

- Répartition des différentes source de financement

# Actions du DAPS-85 en 2020

## Les 40 indicateurs du DAPS-85

### Indicateurs d'efficacité

- Délais aux différentes étapes
- Réponses données en moins de 48h
- Part de chaque statut de demandes (validées / en cours / clôturées)
- Taux de dossiers nécessitant une coordination avec plus de 3 intervenants
- Satisfaction des demandeurs
- Respect du budget
- Heures supplémentaires

### Indicateurs d'efficience

- Taux de sollicitations / ETP
- Taux de patients entrants / ETP de coordinatrice
- Taux de patients dans la file active / ETP de coordinatrice

# Actions du DAPS-85 en 2020

Construction de la structure à partir du 1er octobre :

- **Outils de communication**
  - Construction du logo – charte graphique
  - Cahier des charges pour la construction du site internet
  - Début de la construction de la plaquette de présentation
  - Construction d'une vidéo sur Youtube.

# Actions du DAPS-85 en 2020

## Rencontre avec les partenaires :

- Conseil Départemental
- MAIA
- Réseau RESPA de la Loire à la Vie
- CPTS
- CPAM
- MSA
- Ordres
- SRAE nutrition / addicto
- ESP-CLAP

- MSP
- ADMR
- ADAMAD
- ADAPEI –ARIA
- CHD
- Vendée Diabète
- France Alzheimer
- France Assos Santé
- …

# Approbation du rapport d'activité du DAPS-85 en 2020

- Qui vote contre ?
- Qui s'abstient ?
- Qui vote pour ?

Merci de voter via l'outil de sondage Zoom

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Rapport financier

*Dr Verdon*

# Association DAPS85

Dispositif d appui aux professionnels de Santé 85

CERFRANCE
entreprendre, ensemble

Le Bilan de votre Année
2020

## VOTRE ASSOCIATION EN QUELQUES CHIFFRES

Pdts de Fonct.

120 K€

0%
Hausse de 120 K€

FONDS ASSOCIATIFS
68 133 €

EFFECTIF

0
pers.

MARGE
0 €

0% du CA

RÉSULTAT
68 133 €

56,78% du CA

TRÉSORERIE
41 671 €

Crédits usagers

0
jours

Crédits fourn.

19
jours

Association DAPS85
Dispositif d appui aux professionnels de Santé 85

CERFRANCE
entreprendre ensemble

Le Bilan de votre Année
2020

# CHARGES DE FONCTIONNEMENT

| | | % Produits |
|---|---|---|
| 2020 | 51 623 € | 43,02% |
| N-1 | 0 € | 0% |
| | +51 623 € | |

*Produits d'exploitation : 0%*

# CHARGES EXTERNES (DÉTAIL)

| | | 2020 | N-1 | Évolution |
|---|---|---|---|---|
| Fournitures consommables | Electricité, petit matériel électrique, fournit. administratives, Installation Office 365 | 2 303 € | 0 € | +2 303 € |
| Locations, Charges locatives | Bailly Immobilier: 3 373€ Site et microsoft: 127€ | 3 500 € | 0 € | +3 500 € |
| Entretien, Réparations | Net85, Maintenance et Assistance Euratlantique | 879 € | 0 € | +879 € |
| Primes d'assurance | MMA | 538 € | 0 € | +538 € |
| Personnel extérieur | Selon 5 conventions de mises à disposition avec l'Inter URPS PDL | 36 004 € | 0 € | +36 004 € |
| Intermédiaires et honoraires | Cerfrance Compta et juridique: 2 305€ Bailly pour bail: 600€ | 2 905 € | 0 € | +2 905 € |
| Déplacements, Réception | Ind kms directrice: 35€ Café, thé,.. 1 restaurant: 222€ | 1 787 € | 0 € | +1 787 € |
| Frais postaux, Télécom. | Timbres: 5€ Orange: 172€ | 178 € | 0 € | +178 € |
| Frais bancaires | Cotisation carte bancaire | 48 € | 0 € | +48 € |
| Autres services extérieurs | Adhésion et Cot Inter URPS Formation SYMELIA | 3 481 € | 0 € | +3 481 € |
| TOTAL | | 51 623 € | 0 € | +51 623 € |

# SYNTHÈSE DES CHARGES DE PERSONNEL

| | 2020 | N-1 | Évolution |
|---|---|---|---|
| Mise à disposition de personnel selon conventions | 36 004 € | 0 € | |

En détail, au réel:

sur le mois d'octobre: 7 681.23€
sur le mois de novembre: 10 913.70€
sur le mois de décembre: 18 835.71€
abattement taxe sur salaires 2020: - 1 426.85€

# POINTS À REPORTER AU RAPPORT FINANCIER

Indemnités versées aux membres du DAPS85 pour participation aux réunions de Bureaux:
Docteur Collen, Président: 525€
Docteur Verdon, Trésorier: 495€
Madame Besson, Secrétaire: 510€

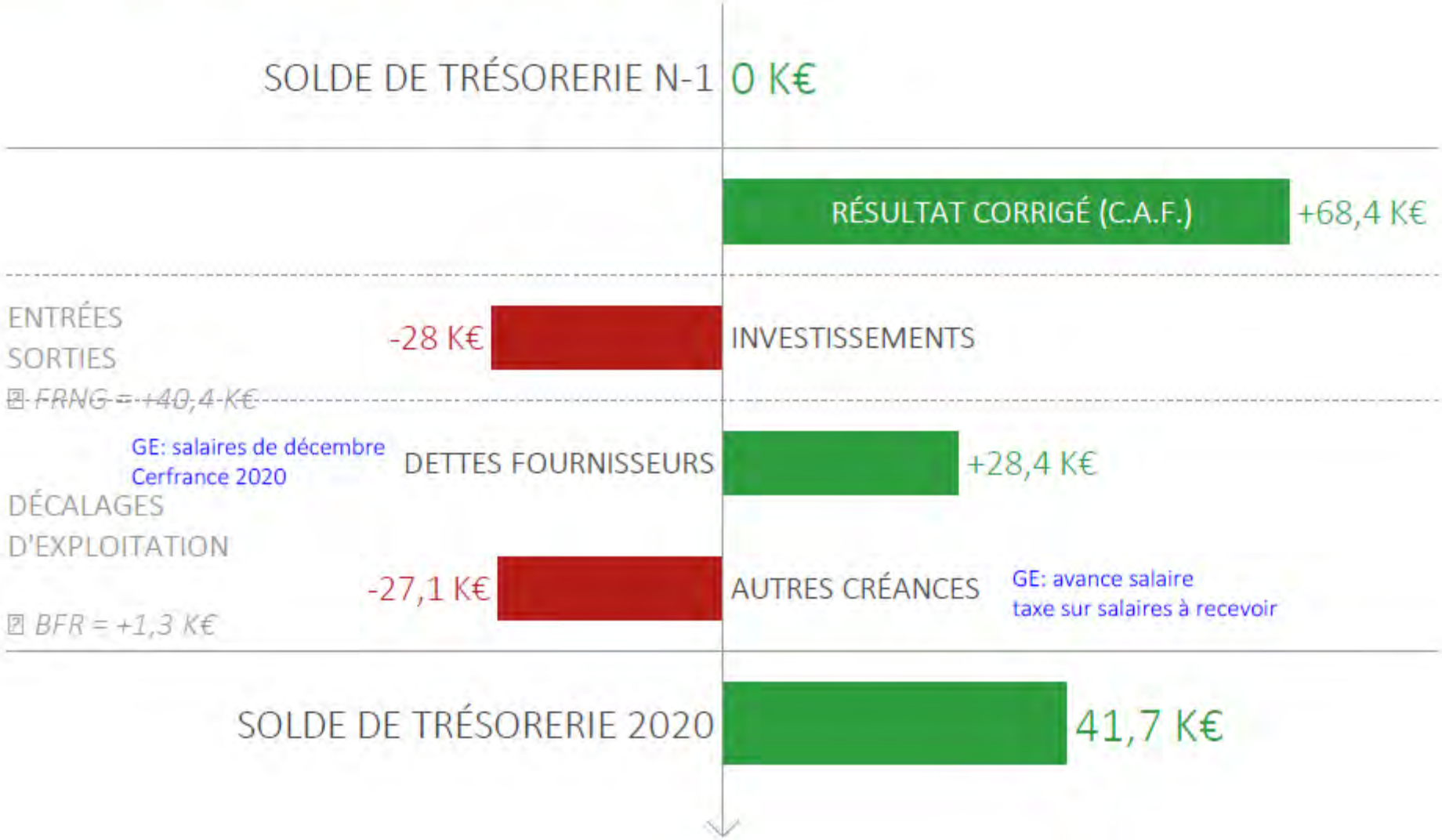
soit un total de: 1 530€ sur l'exercice 2020

Remboursements de frais de déplacements aux membres du DAPS85: Aucun sur l'exercice 2020

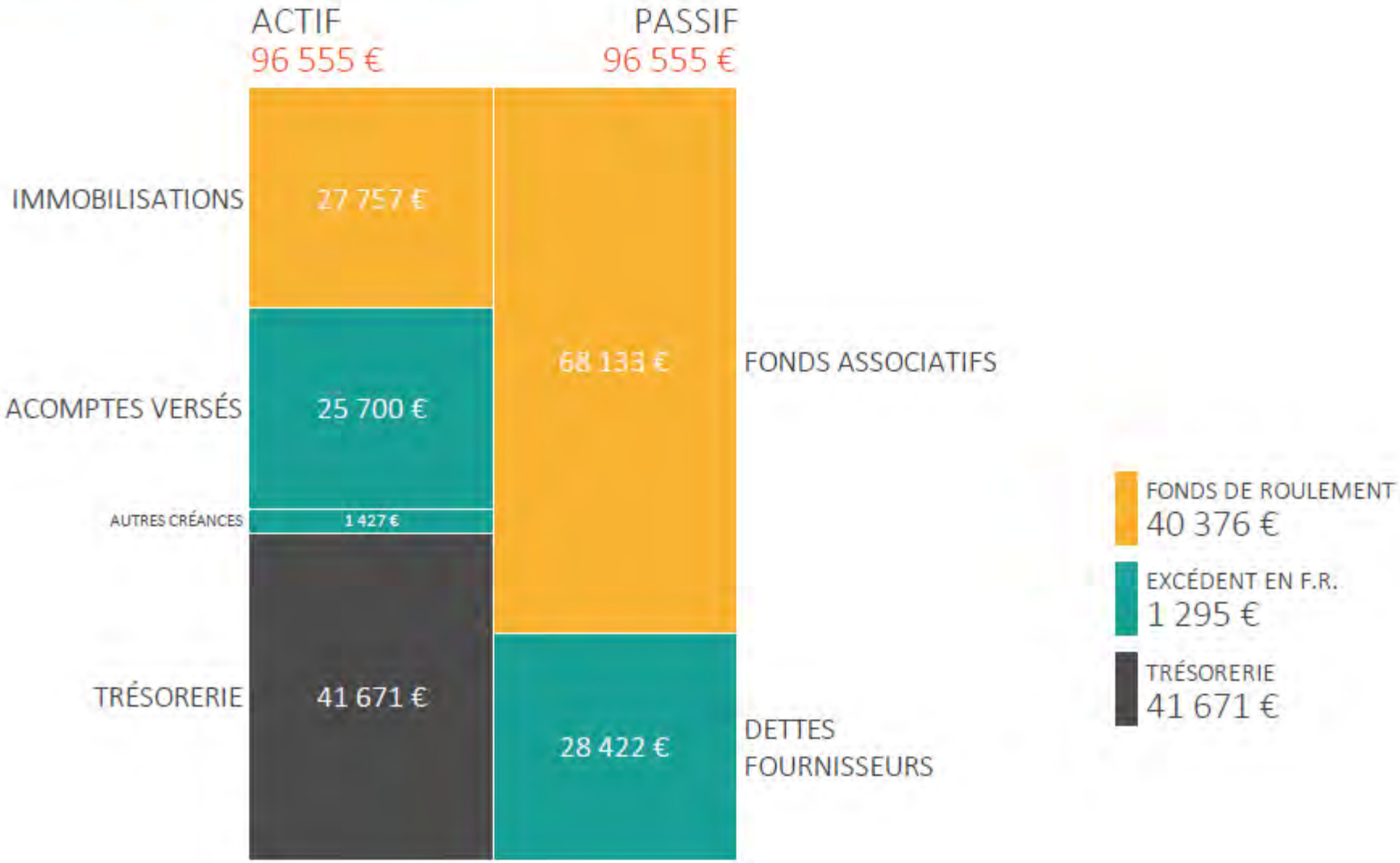
# SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ

| | 2020 |
|---|---|
| Produits d'exploitation | 120 000 € |
| Charges de fonctionnement | 51 623 € |
| dont Mise à disposition de personnes: 36 004€ | |
| Charges de personnel | 0 € |
| Dotations aux amortissements (Etalement des investissements sur plusieurs années) | 244 € |
| Résultat d'exploitation | 68 133 € |
| Résultat courant | 68 133 € |
| Résultat de l'exercice | 68 133 € |

# LES FLUX DE VOTRE TRÉSORERIE



# BILAN AU 31/12/2020



# Approbation des comptes du DAPS-85 en 2020

- Qui vote contre ?
- Qui s'abstient ?
- Qui vote pour ?

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Perspectives et projets 2021

*V. Bourcy*

- Objectifs vis-à-vis des sollicitations (mission 1 et 2)

- Les projets (mission 3)

- Perspectives du DAC

# Objectifs 2021 en terme de sollicitations

1. Formalisation du DAPS-85 et constitution de l'équipe
   - ✓ Organiser les instances
   - ✓ Ouvrir la plateforme 1er trimestre 2021
   - ✓ Construire les outils
   - ✓ Se faire connaître
   - ✓ Assurer les plages horaires (lundi au vendredi 8h à 20h et samedi de 9h à 12h)

# Objectifs 2021 en terme de sollicitations

## 2. Services rendus → objectifs pour fin 2021

- ✓ 150 sollicitations par trimestre
- ✓ Délais de réponses :
  - < 24h ouvrées pour les demandes d'informations
  - < 4 jours ouvrés pour l'appui à la coordination
- ✓ Taux de PPCS quand cela est nécessaire > 80%
- ✓ Demandes en provenance de toutes les CPTS
- ✓ > 1% des MGL de chaque CPTS

# Les projets

## 1. Projets à l'initiative du DAPS-85

| Nom du projet | Structure porteuse |
|---|---|
| Déploiement de l'outil e-parcours | DAPS-85 et GRADeS |
| Parcours de l'enfant atteint de TSA | DAPS-85 |
| Infographie sur les missions des structures transversales | DAPS-85 |
| Cartographie des structures pouvant aider les personnes en situation de handicap mental léger | DAPS-85 |
| Suivi des informations sanitaires pour les enfants accueillis en MECS (Maison d'Enfant à Caractère Sociale) | DAPS-85 |
| Prise en charge des enfants en situation d'obésité (prévention et suivi) | DAPS-85 |
| Soins bucco-dentaire en EHPAD (+ diag ophtalmo) | DAPS-85 |

# Les projets (mission 3)

## 2. DAPS-85 sollicité sur des projets pour un co-portage

| Nom du projet | Structure porteuse |
|---|---|
| Action 3 PTSM : Cartographie des ressources | DAPS-85 + AREAMS + ADAPEI |
| Action 5 PTSM: Parcours : identification des processus de prise en charge et des besoins de partage d'information | CPTS Centre Vendée+ DAPS-85 |
| Parcours des personnes atteintes de diabète / en situation d'obésité | CPTS Centre Vendée DAPS-85 |

# Les projets

## 3. DAPS sollicité sur des projets en tant que contributeur

| Nom du projet | Structure porteuse |
|---|---|
| Action 1 PTSM : séminaire | PTSM |
| ICOPE | Gerontopôle – InterURPS – GHT44 85 |
| DIVADOM ADAMAD | ADAMAD |
| Critères d'orientation vers un MT | CPTS Centre Vendée |
| Fiche de liaison V-H | CPTS Centre Vendée |
| Cartographie des structures et acteurs en lien avec l'activité physique / sport santé | CPTS Centre Vendée |
| Lister les PS formés à l'ETP | CPTS Centre Vendée |
| Cartographie des dispositifs d'accompagnement PH (ARS) | ARS |
| Identitovigilance en secteur Médico-social (messagerie sécurisée - dossier partagée) | ANAP (national) |

# La perspective du DAC

## Art 23 de la LMSS – juillet 2019

Unification de l'ensemble des dispositifs d'appui à la coordination des parcours :

- les MAIA,
- les réseaux de santé,
- PTA

Une seule et même entité juridique

# La perspective du DAC

## Art 23 de la LMSS – juillet 2019

- Respect d'un équilibre des représentations
  - « des acteurs des secteurs sociaux, médico-sociaux et sanitaires,
  - intégrant notamment des représentants des usagers, du conseil départemental et des communautés professionnelles territoriales de santé».

- Date limite de mise en place : juillet 2022

# La perspective du DAC

## Début de la réflexion et des échanges

### A. Modification des statuts

- Objet du DAPS-85 reste inchangé

- Modification de la composition du Conseil d'Administration afin de respecter « l'équilibre des représentations » pour une gouvernance pertinente,

- Mise en place d'une organisation co-construite assurant un bénéfice aux usagers et une efficience pour les structures.

# La perspective du DAC

## Début de la réflexion et des échanges

### B. Structuration du DAC

#### 1. Membres et conseil d'administration

- **Composition**: L'association serait composée de professionnels, d'établissements, d'acteurs institutionnels, d'usagers et de personnes morales et physiques, de statut public, privé et associatif, qui s'engagent à une action coordonnée en matière d'appui aux professionnels de parcours.

- L'association serait composée de membres actifs ayant voix délibérative, et de membres associés ayant voix consultative (ex : ARS). Les membres actifs seraient répartis en collèges.

- **Conseil d'administration :** Sa composition doit refléter les exigences d'équilibre des représentations au sein des instances délibérantes, notamment entre les champs du secteur social et médico-social et les champs du secteur sanitaire. Le conseil d'administration serait composé d'au moins de 20 à 30 membres, répartis en collèges dont l'organisation serait à co-

# La perspective du DAC

## Début de la réflexion et des échanges

### B. Structuration du DAC

#### 2. Association classique ou collégiale

- **Trois pistes pour les modalités de présidence**

**L'approche « classique »**
- 1 président
- 1 trésorier
- 1 secrétaire

**L'approche collégiale**
- Pas de président
- Un groupe de 4 à 20 personnes co-dirigeantes

**L'approche co-présidence**
- Plusieurs co-présidents (2 à 4 co-présidents)
- 1 trésorier
- 1 secrétaire

# La perspective du DAC

## Début de la réflexion et des échanges

### B. Structuration du DAC

#### 2. Association classique ou collégiale

| | Avantages | Inconvénients |
|---|---|---|
| Classique | Simple<br>Habituel | Lourd pour le président<br>Concentration des responsabilités |
| Collégiale | Approche partenariale et consensuel<br>Représentation large | Nomination d'un représentant pour les démarches administratives<br>Délais de chaque décision<br>Lourdeur<br>Dilution des responsabilités… |
| Co-présidence | Représentation de plusieurs champs ou secteurs d'activité → affichage fort<br>Implication de quelques personnes / structures<br>Préciser le type de co-président<br>Ex : 1 co-président de certain collège?<br>1 co-président MG, 1 co-président issu des services du CD, 1 autre élu directement? | Nomination d'un représentant pour les démarches administratives<br>Trouver un équilibre entre les co-présidents<br>S'assurer du principe d'une association avec des élections (1 des co-présidents largement élus) |

# La perspective du DAC

## Début de la réflexion et des échanges

### B. Structuration du DAC

#### 3. Importance de la contractualisation

- CPOM pourrait être
  - Signé entre l'association (DAPS-85) et le financeur (ARS)
  - Rédigé par le bureau / comité collégial de l'association
  - Validé par le CA
  - 3 ou 4 ans
  - Révision annuelle lors d'une réunion de suivi sur la base d'un rapport

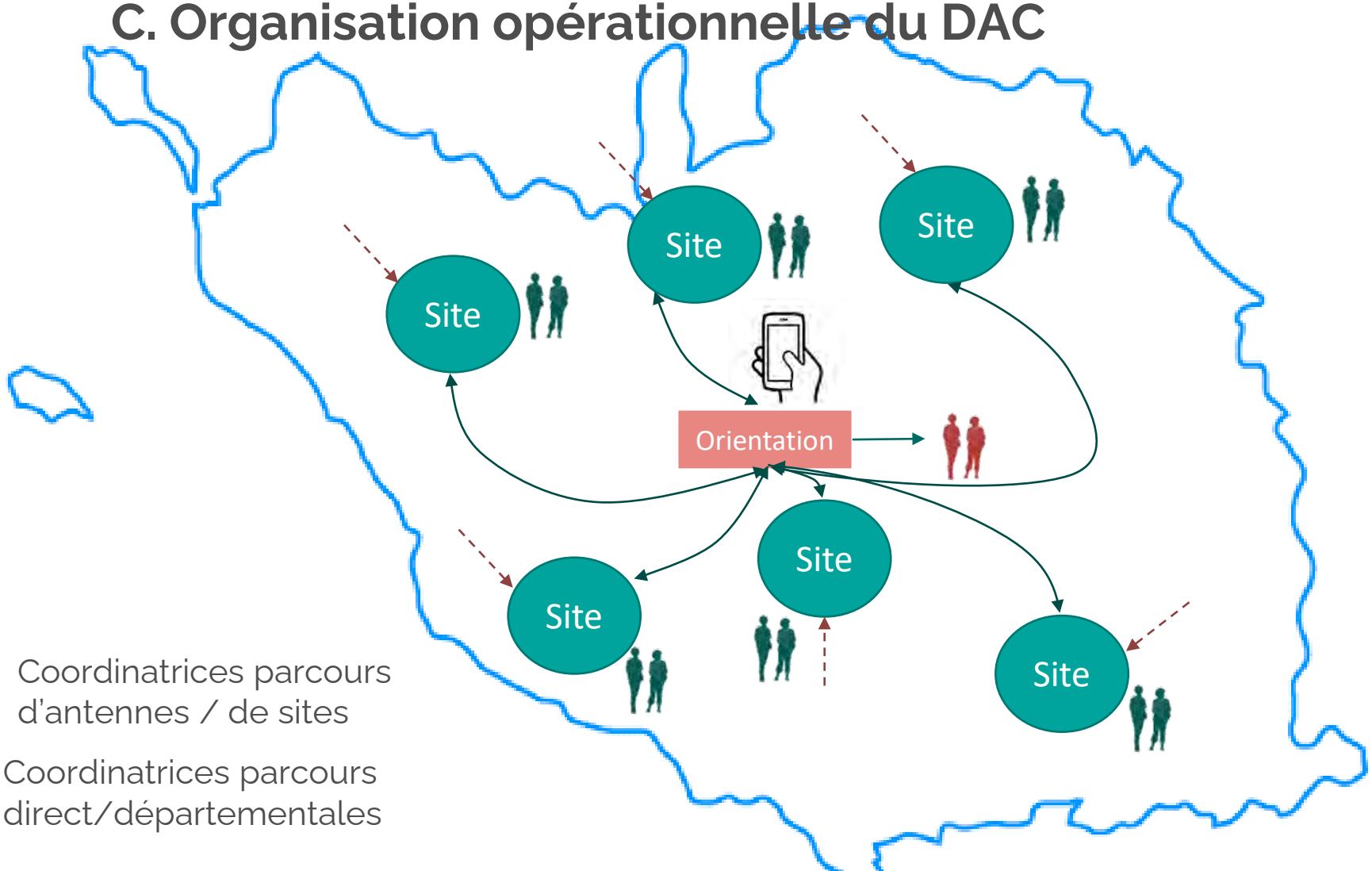
→ Feuille de route précise (contours, les objectifs, le calendrier et les indicateurs)

- ✓ CA
- ✓ Équipe opérationnelle

# La perspective du DAC

## Début de la réflexion et des échanges

### C. Organisation opérationnelle du DAC



# La perspective du DAC

## Début de la réflexion et des échanges

### D. Les questionnements aujourd'hui

- Position des nouveaux élus par rapport à la place des MAIA dans ce dispositif ?
- Gouvernance ?
- Collèges ?
- Organisation en antennes → où ?
- Quel profil de professionnel pour les coordonnateurs de parcours ?

# Approbation des projets du DAPS-85 en 2020

- Qui vote contre ?
- Qui s'abstient ?
- Qui vote pour ?

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# IV. Budget prévisionnel 2021 validé par l'ARS

# Budget prévisionnel 2021 validé par l'ARS

| Charges d'exploitation | 101 368,40 € |
|---|---|
| Loyer et charges | 33 380,00 € |
| Loyer 1900€/mois | 27 800,00 € |
| Assurance des locaux | 780,00 € |
| Charges eau elect | 3 000,00 € |
| Nettoyage locaux - net85 | 1 800,00 € |
| Achat et fournitures | 1 080,00 € |
| Petits consommables et divers | 840,00 € |
| Frais postaux | 240,00 € |
| Véhicule et déplacement | 1 680,00 € |
| Frais kilométrique et péages | 1 680,00 € |
| Communication | 6 585,00 € |
| Forfait mobile | 2 225,00 € |
| Box | |
| Impression standard | 360,00 € |
| Impression des outils de comm (plaquette, carte de visite) | 4 000,00 € |
| SI | 7 593,40 € |
| Antivirus | 360,00 € |
| Abonnement Firewall et antispam | 914,40 € |
| Messagerie | 300,00 € |
| Gestion Bases de données | 3 699,00 € |
| Site internet | 700,00 € |
| Support licence | 450,00 € |
| maintenance matériel informatique | 450,00 € |
| logiciel autre (adobe) | 720,00 € |

| | |
|---|---|
| Prestations ext | 25 772,00 € |
| Gestion RH | 12 532,00 € |
| Gestion comptabilité | 2 000,00 € |
| Communication - construction d'outils | 3 000,00 € |
| Obligation RGPD | 2 000,00 € |
| Prestataire informatique | 6 000,00 € |
| Plateforme téléphonique | 240,00 € |
| Formation partenaire | |
| Autres charges courrantes | 25 278,00 € |
| Frais bancaires | 240,00 € |
| Autres charges courrantes | 1 038,00 € |
| Vie asso (indemnisations) | 24 000,00 € |

# Budget prévisionnel 2021 validé par l'ARS

| Charges en personnes (salaires) | 250 909,60 € |
|---|---|
| Direction | |
| Coordinatrice parcours valence sanitaire - 1ETP | |
| Coordinatrice parcours valence sociale - 1ETP | |
| Pilote valence SI - 0,7ETP au 2nd semestre | |
| Assistante de direction - 1ETP | |
| Secrétaire - 1ETP à partir de mai | |
| | |
| **Charges en investissement** | **16 200,00 €** |
| Loyer | 5 000,00 € |
| Pépôt de garanti | 5 000,00 € |
| Aménagement | 7 000,00 € |
| Aménagement des bureaux : bureaux, chaises... | 1 500,00 € |
| Déménagement | 2 000,00 € |
| Salles de réunion et armoire | 3 500,00 € |
| Equipement | 4 200,00 € |
| salle visio | 1 500,00 € |
| Amortissement matériel | 2 700,00 € |

| TOTAL | 368 478,00 € |
|---|---|

Versement de 250 000€ en fev 2021

# Approbation du budget prévisionnel 2021

- Qui vote contre ?
- Qui s'abstient ?
- Qui vote pour ?

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

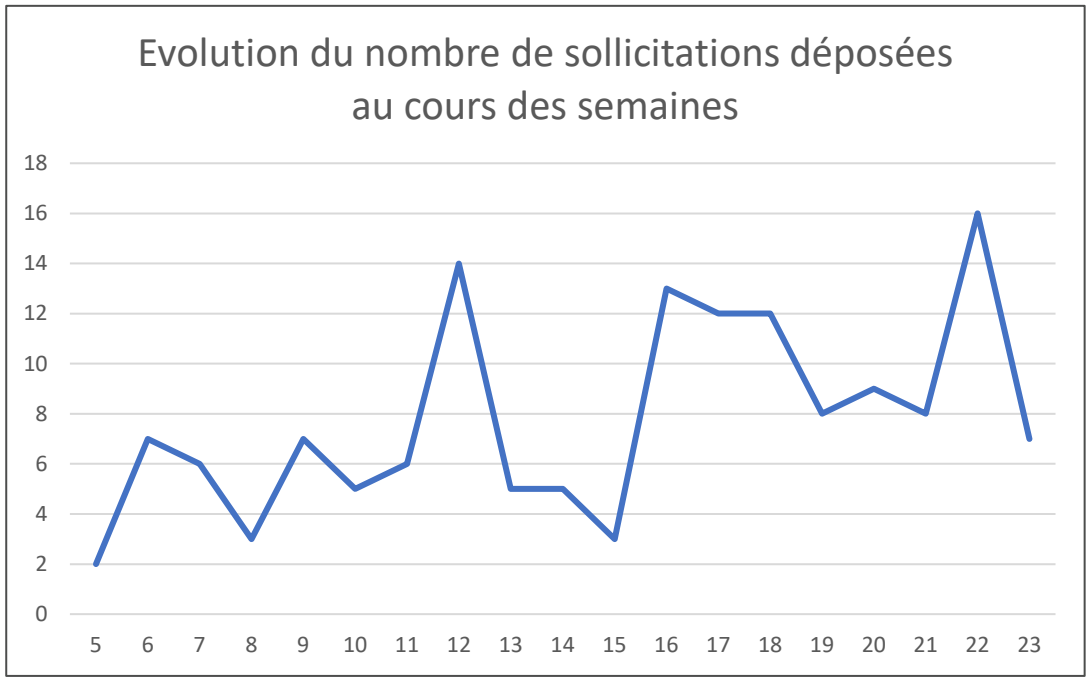
# Quelques chiffres au 11 juin 2021 des missions 1 et 2 du DAPS-85 (répondre aux besoins d'appui des PS)

*V. Bourcy*

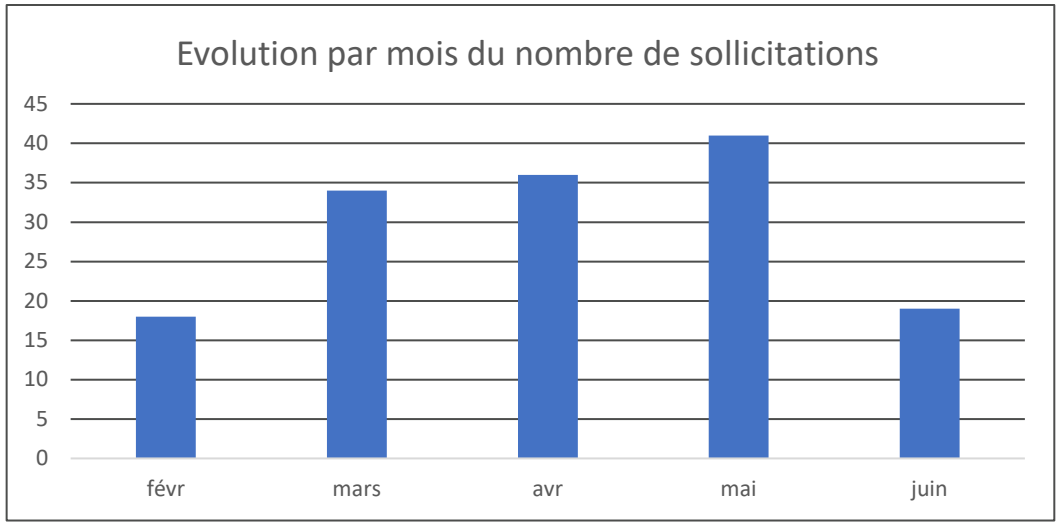
# Suivi des sollicitations

## 148 sollicitations en 4 mois au 11 juin

### 172 sollicitations au 24 juin (24 demandes en deux semaines)



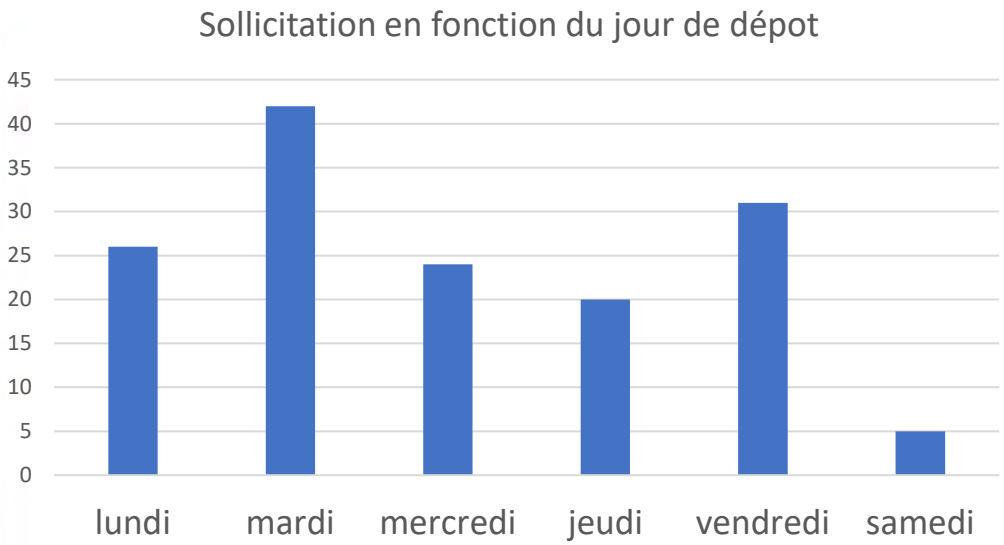

- Objectif de 150 sollicitations atteint
- Une globale augmentation
- Très fluctuant



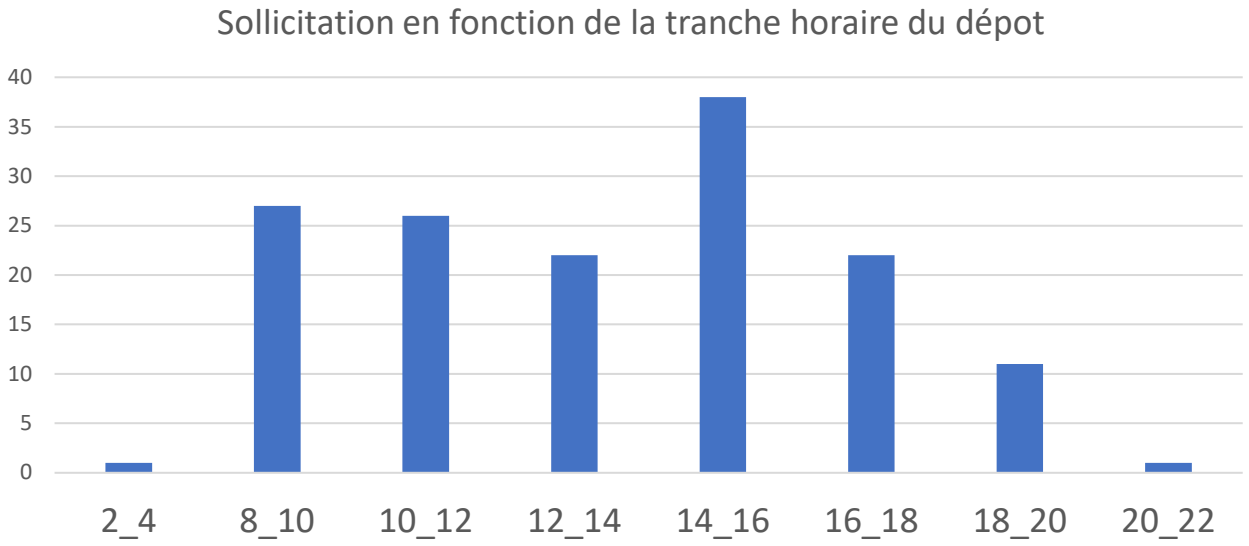

*43 sollicitations entre le 1er et le 24 juin*

# Suivi des sollicitations

## 148 sollicitations en 4 mois au 11 juin
### 172 sollicitations au 24 juin (24 demandes en deux semaines)

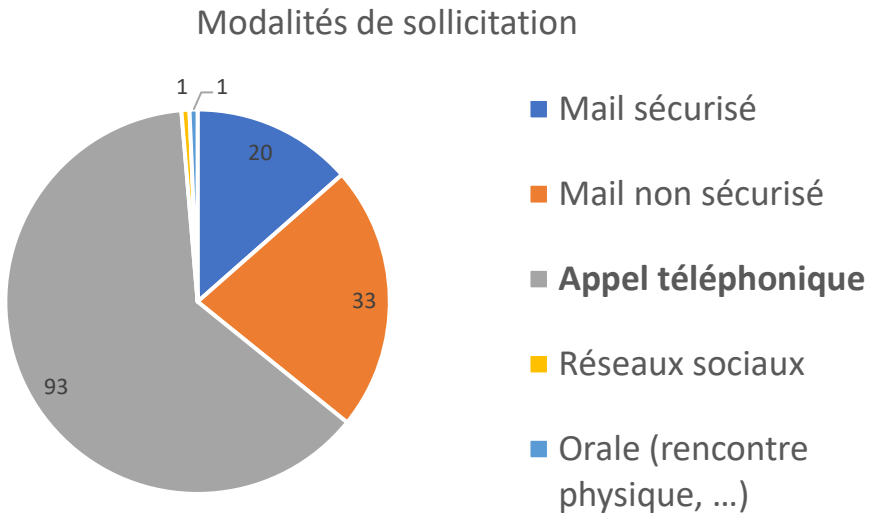



- Des sollicitations tous les jours mais peu le samedi
- Des appels tout au long de la journée



# Suivi des sollicitations

## Les modalités des demandes



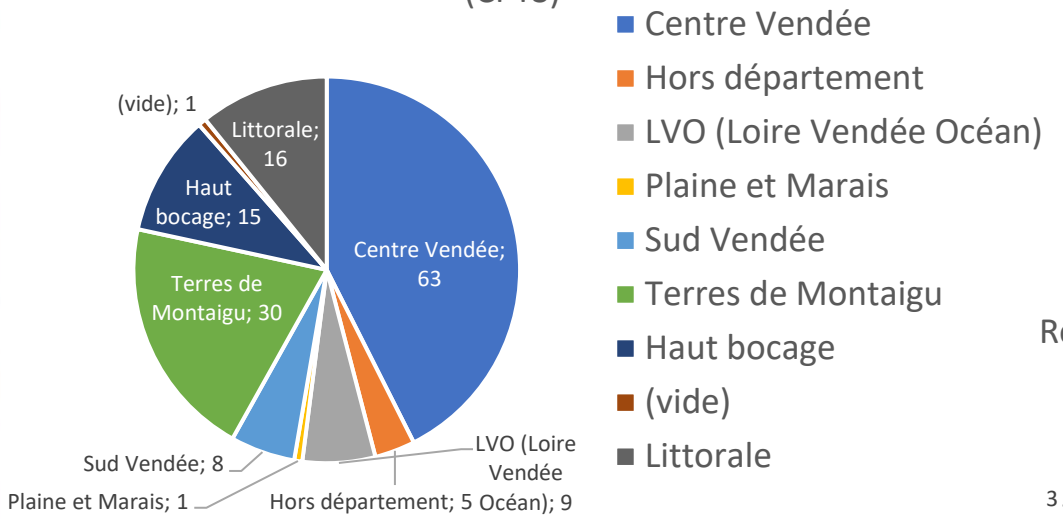

- Surtout par téléphone
- Aucun message n'a été laissé sur le répondeur que ce soit pendant nos horaires d'ouverture ou en dehors de ces horaires

# Suivi des sollicitations

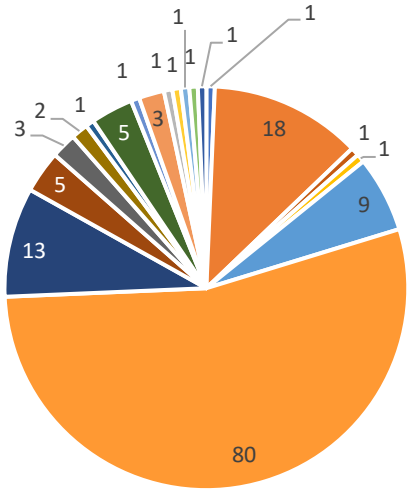
## Les demandeurs

- Toutes les CPTS ont sollicité le DAPS
- Majorité de MG

Répartition des sollicitations par secteur géographiques (CPTS)



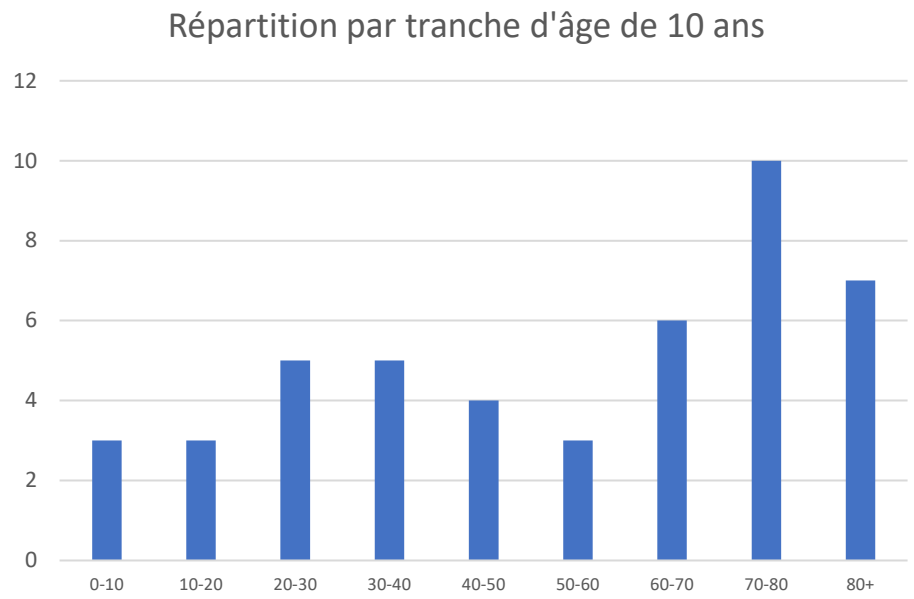

Répartition des sollicitations par professions




- Assistante sociale de secteur
- Autre
- Coordinateur MSP
- IDE de ville non libérale
- **IDEL**
- **Médecin de ville (ou MT)**
- **Orthophoniste**
- **Pharmacien d'officine**
- (vide)
- Psychologue
- Médecin hospitalier ou clinique
- IDE coordinatrice hospitalier
- Interne service MPU du CHD
- Chirurgien-dentiste
- Sage-femmes
- Pharmacien
- Kinésithérapeutes
- Medein de ville
- Médecin hospitalier

# Suivi des sollicitations

## Typologie des personnes accompagnées

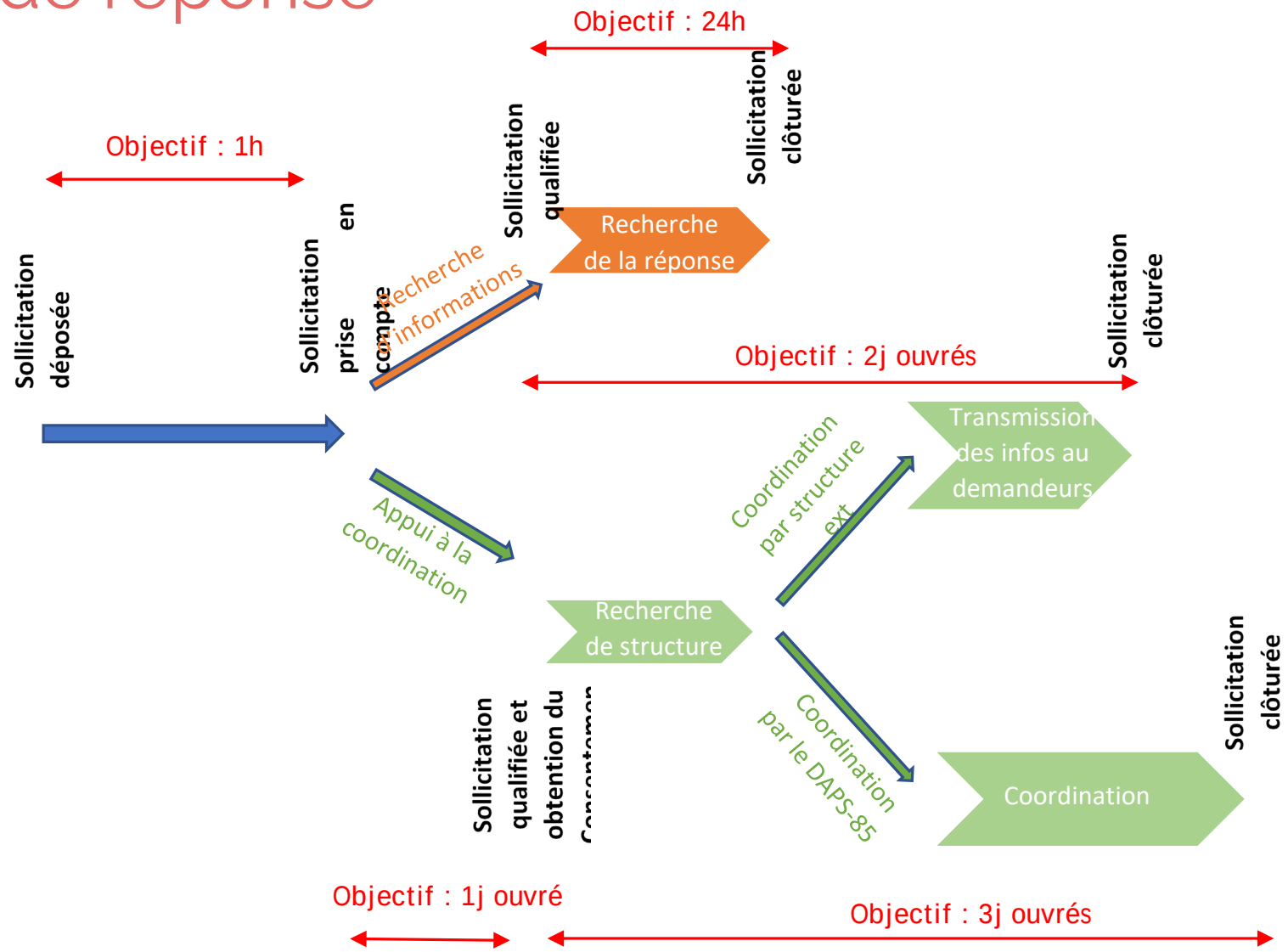



- Proportion importante de séniors mais pas que
- Problématique du handicap revient dans 6% des demandes

| | |
|---|---|
| Nombre de personnes en situation de handicap concernées par la sollicitation | 7 |
| Taux de personnes en situation de handicap concernées par la sollicitation | 6% |

# Suivi des sollicitations

## Délais de réponse



# Suivi des sollicitations

## Délais de réponse

| Délais | Obj | Moyenne | Médiane | Min | Max |
|---|---|---|---|---|---|
| Entre dépôt de la sollicitation par le demandeur et début du traitement par le DAPS-85 (min ouvrée) | 1h | 20 min | 0 min | 0 min | 5h |
| Entre la qualification d'une recherche d'information et la clôture de la sollicitation (heure ouvrée) | 24h | 7h30 | 3h30 | 0h | 60h |
| Entre la prise en compte de la demande et l'obtention du consentement (j ouvré) | 1j | 0,6j | 0,3j | 0j | 4j |
| Entre la qualification de la sollicitation comprenant la réception du consentement et la clôture de la sollicitation avec coordination extérieure (j ouvré) | 2j | 3j | 2j | 0j | 14j |
| Entre la qualification de la sollicitation comprenant la réception du consentement et la clôture de la sollicitation avec coordination par le DAPS-85 (j ouvré) | 3j | 4j | 3j | 0j | 8j |

# Suivi des sollicitations

## Satisfaction

1. Quelle note à votre satisfaction globale ?

Plus de détails | Insights

29 Réponses

★★★★★★★★★☆ Note moyenne : 9.34

2. Etes-vous satisfait de la qualité de la réponse ?

Plus de détails | Insights

29 Réponses

★★★★★★★★★½ Note moyenne : 9.55

3. Etes-vous satisfait du délai de la réponse ?

Plus de détails | Insights

29 Réponses

★★★★★★★★★★ Note moyenne : 9.83

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Questions diverses ?

daps85

**D**ispositif d'**A**ppui
aux **P**rofessionnels
de **S**anté de Vendée

daps85

Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Assemblée Générale extraordinaire

## 24 juin 2021

daps85
Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Ordre du jour de l'AGE

- Transfert du siège social
- Indemnisation
- Problématique de la représentation des CPTS au Conseil d'Administration du DAPS-85

# Transfert du siège social

## Ancien siège social :

salle de l'URML à la Roche sur Yon

## Proposition du nouveau siège social :

→ bureaux du DAPS-85

22 rue Benjamin Franklin

85 000 La Roche sur Yon

# Approbation du transfert du siège du DAPS-85

- Qui vote contre ?
- Qui s'abstient ?
- Qui vote pour ?

# Indemnisations précisées dans le règlement intérieur

## Extrait du règlement intérieur actuel:

### Article 4 –Indemnités de remboursement

« Les membres de l'association, élus au conseil d'administration et au bureau, ou participant à des missions ou groupes de travail, exerceront leur fonction à titre bénévole.

Ils pourront être indemnisés pour leur temps de participation. La participation aux réunions de travail est attestée par la liste d'émargement. Dans le cas d'une mission le temps passé est indemnisé lorsque que la mission donne lieu à un compte-rendu destiné à l'Association ».

# Indemnisations précisées dans le règlement intérieur

## Proposition de modification du règlement intérieur :

### Article 4 –Indemnités de remboursement

Les membres de l'association, les élus au conseil d'administration, les membres du bureau, et les membres participant à des missions ou groupes de travail, exerceront leur fonction à titre bénévole sauf pour le temps de réunion.

# Indemnisations précisées dans le règlement intérieur

## Proposition de modification du règlement intérieur :

### Article 4 –Indemnités de remboursement

Les professionnels libéraux pourront être indemnisés pour leur temps de participation à des réunions ou à des rendez-vous quelque soit l'horaire. Les professionnels salariés seront indemnisés si ces réunions ou RDV sont en dehors des horaires de travail. La participation aux réunions de travail est attestée par la liste d'émargement. Les réunions du CA sont considérées comme des réunions de travail et donc indemnisées contrairement à l'AG.

Les membres du bureau peuvent être amenés à avoir des RDV en lien avec le DAPS-85, ce temps sera indemnisé avec un maximum de 30min/semaine.

Dans le cas d'une mission, le temps passé est indemnisé lorsque que la mission donne lieu à un compte-rendu destiné à l'Association.

# Approbation des modifications du RI du DAPS-85

- Qui vote contre ?
- Qui s'abstient ?
- Qui vote pour ?

# Echanges autour de la représentation des CPTS au CA

## Statut actuel (défini en 2019 alors qu'il y avait peu de CPTS) :

AG : 1 représentant par CPTS

CA : 1 représentant pour l'ensemble des CPTS

daps85

Dispositif d'Appui aux Professionnels de Santé de Vendée

# Assemblée Générale extraordinaire

## 24 juin 2021